

Lån af Birkerød Ro- & Kajakklubs lokaler

Regler og checkliste

Om brug og rengøring af klublokale i forbindelse med lån/leje heraf.

- Roklubbens lokaler ligger lige op af beboelse, så vis hensyn til naboer, dæmp eventuel musik fra kl. 22:00, undgå støjende gæster, og hold vinduer mod vest lukket.
- Lokalerne overtages uden forudgående rengøring.
- Der må maksimalt være 45 personer i lokalet.
- Lokalerne, inkl. køkken, toiletter og balkon, afleveres i mindst samme stand som inden lånet. Affald udendørs samles op og fjernes.
- Affald der ikke kan være i den udendørs affaldsbeholder skal køres bort.
- Oprydning og rengøring skal være afsluttet inden kl 12 på dagen efter festen/arrangementet.
- Evt. skader på bygning og inventar opstået i forbindelse med lånet rapporteres straks til klubhusets forvalter (Jørgen Kleisdorff - tlf. 4053 5209). Låner betaler for udbedring af skader. Undgå derfor gæster i bådhallen ved at holde døren låst.
- Der må IKKE anbringes stearinlys på fliser udendørs eller på bådebro.
- Linoleumsflader (gulve og borde) vaskes med Monel vaskemiddel (findes i skabet på toilettet i stueetagen).
- Ro-maskiner/motionsredskaber må ikke flyttes ud på balkonen, men kan stå på højkant i det bageste motionsrum. Maskinerne skal flyttes tilbage efter brug af lokalet (inkl. gulvvask).

Ting du selv skal medbringe (foruden mad og drikkevarer) omfatter bl.a.:

Viskestykker, Karklude, Køkkenruller, Toilettepapir, Skarpe knive
Eventuelle duge (8 stk. borde af 80 x 180 cm)

Checkliste:

Udfyldes ved afslutning af oprydning og rengøring og sendes til klubbens kasserer (kasserer@birkerod-roklub.dk).	Sæt kryds
Affald inden- og udendørs fjernet	
Gulv støvsuget	
Gulv vasket med Monel	
Borde rengjorte med Monel	
Møbler og romaskiner stillet på plads	
Køkken rengjort	
Toiletter rengjorte	
Trapper og entre rengjort	
Opvaskemaskine tømmes - også sidste vask	
Porcelæn og glas stillet på plads	
Eventuelle skader:	Ja / Nej

Låners navn og telefonnummer

Dato